

### Estimado Cliente:

El presente manual, le explica de manera sencilla y práctica la manera en que Usted podrá revisar el saldo de su cuenta o de cada tarjeta **LA CAJA**.

### PROCESO DE CONSULTA:

1. Una vez firmado en el área segura de la página **WEB** con su clave de usuario y contraseña, podrá revisar el saldo de su cuenta o sus tarjetas
2. En el menú de consultas, seleccione el botón de **SALDOS DE CLIENTES**.
3. Inmediatamente le será desplegada una pantalla que le permitirá visualizar el saldo de cada una de las tarjetas que tiene en su cuenta de cliente.
4. Si Usted desea solo consultar el saldo de una sola tarjeta, elija la tarjeta que le interesa conocer el saldo y presione en el botón de **VER SALDO**.
5. Inmediatamente se le proporcionará el saldo de la tarjeta elegida.
6. Si Usted desea conocer el saldo de todas las tarjetas de su cuenta, deberá elegir la opción de **TODAS**, de esta forma le será desplegado inmediatamente el saldo por cada una de las tarjetas que tiene en su cuenta, ordenadas de manera ascendente numéricamente.
7. En el caso de que su cuenta sea maestra, le será desplegado el saldo del total de su cuenta.

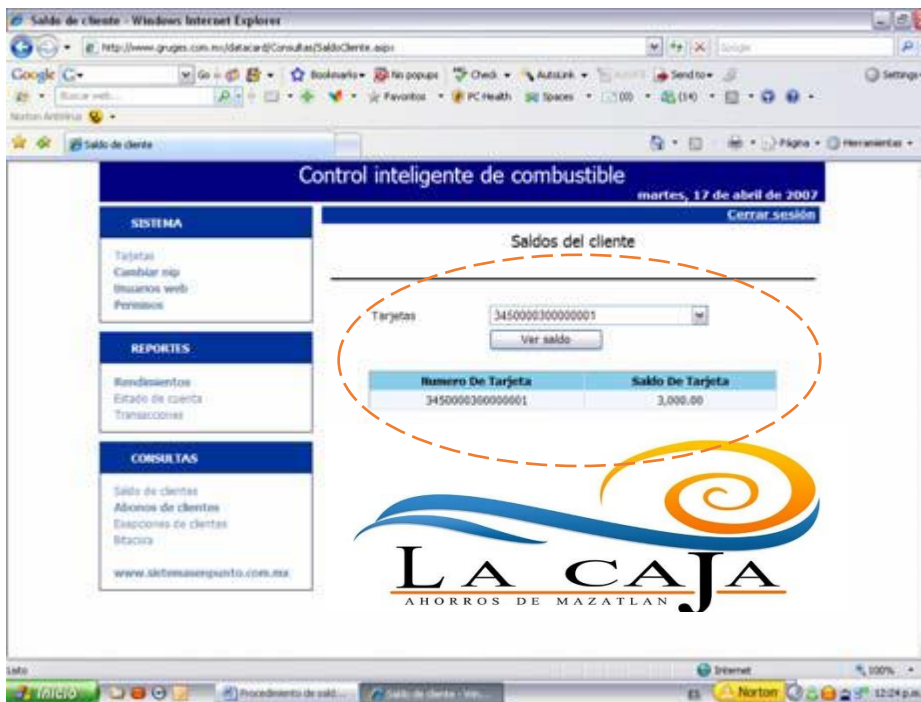
### Ejemplo: CONSULTA DE SALDO



- 1- Elija la Opción de Saldos Seleccione VER SALDO



2- Seleccione VER SALDO



3.- MOSTRARA EL SALDO DE LA O LAS TARJETAS QUE USTED TENGA REGISTRADAS EN LA CUENTA